学生因病缺勤病因追查登记表（参考）

学校： 年级： 班级： 登记人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 缺勤日期 | 主要症状 | 是否就诊 | 就诊日期 | 就诊医疗机构 | 返校日期 | 诊断结果 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**填表说明：**

1. “登记人”由各班班主任担任，如实登记后报年级主任。

2. 学生因病缺勤情况于当日9点前报学校教导处/医务室，特殊情况应及时于第一时间报告学校分管领导和校长。

3. 此表每周由年级主任汇总后，报教导处/医务室注意保存备查。