齐鲁理工学院

毕业设计（论文） 督导工作规程

为进一步加强学校本科教学毕业环节教学督导工作，全面提高人才培养质量，推动教育教学质量的提升，根据《齐鲁理工学院教学督导工作条例》和《齐鲁理工学院主要教学环节质量标准》制定本工作规程。

一、指导思想

加强对毕业设计（论文）选题、开题及答辩等环节的全过程管理，对工作形式、内容和质量等进行严格监控，及早发现问题并督促解决，促进毕业设计（论文）指导与管理工作的完善，以强化对学生的严谨作风、科学精神和解决问题能力的培养，提高毕业设计（论文）质量。

二、工作职责和任务

1.熟练掌握毕业设计（论文）教学环节的相关质量标准及评价办法，不断改进督导工作的方法，提高督导工作的成效。

2.注重并不断强化过程督导。从毕业设计（论文）的命题、选题出发，实时做好毕业设计（论文）工作准备阶段、开题和研究撰写阶段以及评审答辩阶段各个环节的检查督导工作，力争及早发现问题，并尽可能给出合理化建议，促进问题及早解决，使人才培养和毕业设计（论文）的质量提升得到保障。

3.严格监控、评估毕业设计（论文）教学工作质量。按时对毕业设计（论文）材料归档质量进行督查，做出毕业设计（论文）教学工作质量的评估报告，提交各级教学管理部门参考。

4.及时总结毕业设计（论文）督导工作中的经验教训，分析出现问题的原因和责任，提出对今后工作的改进意见。

三、总体安排和工作程序

本科毕业设计（论文）教学依序分别包括工作准备与启动、选题、任务书下达、开题、日常指导、中期检查、结题查重、评阅、答辩与成绩评定、装订归档、评选与总结等若干具体环节，相关督导工作包括学院自查和学校督查两个内容。二级学院负责各个环节工作的及时自查，学校教务处协同质管办负责组织校级督查工作。各项督导工作按照时间顺序总体上分为三个阶段，工作程序如表1。

表1.齐鲁理工学院本科毕业设计（论文）督查工作程序

| **工作项目** | | **工作程序及要求** | **完成时间** |
| --- | --- | --- | --- |
| **第一阶段（准备与选题）** | （一）  工作启动 | 1. 学校毕业设计（论文）工作启动：各二级学院按照学校统一部署要求，召开相关会议进行工作安排。 2. 教务处负责收集、质管办组织督查各二级学院的毕业设计（论文）工作方案，熟悉各单位工作计划。 | 每学年第一学期期中或按学校调整的时间进行。 |
| （二）  选题审核和任务书检查 | 1. 选题与审核：各二级学院组织指导教师按要求认真命题，学院负责组织同行专家严格命题质量把关（其中学生自拟题目须由指导教师同意并经学院批准）；学生选题后，需汇总选题结果由二级学院相关领导审核签字后报教务处，由质管办协助审查。 2. 选题确定后，指导教师应即时向学生下达任务书，“任务书”须严格符合统一规范要求并提交二级学院备案、备查，寒假前务必使学生得到任务书。 | 每学年第一学期第15周前后，选题报质管办审查；寒假前质管办可随机检查任务书。 |
| **第二阶段（开题及研究撰写）** | （三）  开题情况与师生工作状况检查 | 1. 各学院组织自查开题工作情况，包括选题变化情况、教师学生特殊情况、开题报告完成情况及相关毕业实习状况等，做好工作记录。   2.质管办组织随时巡查师生在岗状况、抽查“开题报告”和学院自查工作记录。 | 每学年第二学期第5-10周间质管办可随机检查。 |
| （四）  中期检查 | 各学院组织师生按照“中期检查表”的要求进行自查，质管办协同教务处组织进行校级抽查、督导，以督促加快进度、提高质量。 | 每学年第二学期第10周前后进行。 |
| **第三阶段（结题与评审）** | （五）  结题与评阅 | 学生的设计（论文）经指导教师初审同意后，可进入结题阶段，完成结题报告的同时须提供查重报告；二级学院负责组织、督导指导教师和同行教师对设计（论文）的评阅，对问题比较严重的情况应督促学生及时修改。 | 每学年第二学期第14-15周进行。 |
| （六）  答辩工作督查 | 1.各二级学院负责组织本单位的答辩工作，要求提前一周上报答辩方案到教务处。  2.质管办协同教务处组织巡查答辩过程，督导答辩的合理、有序进行。 | 每学年第二学期第15-16周。 |
| （七）  归档材料检查与质量评估 | 1.设计（论文）成绩评定完成后，各二级学院负责组织相关材料的归档工作，并及时进行工作质量的自查，发现问题及时纠正。  2.质管办负责组织对毕业设计（论文）及相关归档材料的进一步检查，并对相关工作质量作出评估。 | 每学年第二学期第16-17周 |
| （八）  评选与总结 | 质管办协同教务处完成校级优秀毕业设计（论文）评选，并完成督导工作总结。 | 每学年第二学期第17周 |

注：1..学校因故调整毕业设计（论文）工作时间安排时，各阶段的时间提前或顺延，工作要求相同。

1. 规范标准及工作流程

各阶段督查评价工作规范标准见附件1-4。

毕业设计（论文）督查工作流程如下：

**选题审核：**各二级学院按照要求组织好指导教师命题、同行专家把关审题及学生选题工作，汇总选题结果由学院领导审核签字后报教务处备案，并转由质管办组织审查。

**过程检查**：根据各学院的工作方案安排和教务处统一工作计划，质管办组成学校毕业环节教学督导工作组，择时随机对任务书下达、开题报告以及指导过程进行抽查督查。

**中期检查：**各二级学院组织师生全面进行毕业设计（论文）中期检查工作，填好《中期检查表》。学校结合期中教学检查工作，由质管办协同教务处组织进行毕业设计（论文）工作专项督导检查。

**结题检查：**各二级学院自行组织毕业设计（论文）完成与结题的检查，组织好设计（论文）的评阅、答辩组织工作。

**答辩检查：**各二级学院提前一周将答辩安排表上报教务处，由质管办协同教务处组织择时随机对答辩过程进行督查。

**工作质量评估：**质管办毕业环节督导组负责制定毕业设计（论文）归档材料检查工作方案，并组织进行毕业设计（论文）工作质量的评估。结合评估检查的情况，分析问题、提出建议，将检查评估结果一起报学校领导审核；经学校审定后，纳入教师年度综合教学工作考核内容。

附件：1.齐鲁理工学院本科毕业设计（论文）质量评价标准

2.齐鲁理工学院本科专业毕业设计（论文）选题汇总审核表

3.齐鲁理工学院毕业设计（论文）工作检查评价表

4.齐鲁理工学院毕业设计（论文）归档材料检查评价表

附件1

## 齐鲁理工学院本科毕业设计（论文）质量评价标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **质 量 要 求** | **占分** |
| **选题**  **质量** | 1.命题立意明确、具有一定的理论意义或实际价值，符合专业培养目标要求。 | 10 |
| 2.题目大小适中，难易适度；属性清晰，审核把关认真到位。 |
| **过程**  **质量** | 3.指导教师下达的任务书项目填写齐全、格式正确规范，任务介绍完整、明了，任务要求清晰、明确，参考资料丰富，具体内容与选题类别属性一致。 | 5 |
| 4.学生开题报告填写认真、规范，拟定的初步方案合理、可行，指导教师审阅意见认真、具体并具有针对性。 | 5 |
| 5.中期检查表、阶段性指导记录表、学生日志等，材料齐全、内容完整准确，格式规范，签字到位，时间顺序等符合学校要求。 | 10 |
| **撰写**  **质量** | 6.论文格式规范，模版符合要求；论文字数、查重符合学校要求。 | 15 |
| 7.中文摘要言简意赅，概括了研究的主要内容和主要研究结论；英文摘要语言流畅、格式规范，且符合中文摘要原意；关键词表述准确。 |
| 8.论文整体结构布局严谨，段落层次分明，语言表述通顺、符号运用准确；参考文献引用准确，标注合理、规范。 |
| 9.设计（创作）思路或研究方向明确，与主题内容符合任务书要求；设计（创作）方案或研究方法清晰、合理；设计或研究过程详实，论据准确、完整。 | 10 |
| 10.设计（创作）成果具体、完整，论文结论明确、精练，对存在的问题及进一步开展工作的建议阐述到位，具有一定的科学性与实用性 |
| **成绩**  **评定** | 11.指导教师评阅意见全面、具体，成绩评定符合学生实际工作水平。 | 10 |
| 12.论文评阅人评阅意见客观、针对性强，问题指出到位，成绩评定恰当。 | 10 |
| 13.答辩过程组织有序、记录详实，答辩小组成绩评定客观、合理。 | 10 |
| 14.成绩评定表及论文鉴定表填写规范，学院意见明确、到位。 | 5 |
| **归档**  **装订** | 15.按《毕业设计（论文）材料归档装订目录》依序规范装订。 | 10 |

## 质量管理办公室制

附件2

齐鲁理工学院本科专业毕业设计（论文）选题汇总审核表

学院： 专业： 年级： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **题目名称** | **命题类别** | **命题属性** | **选题性质** | **学生** | | **指导教师** | |
| **姓名** | **学号** | **姓名** | **职称** |
| 1 |  | （设计/论文/作品） | (A/B) | （教师命题/自拟题） |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 同行专家审核意见：  **经本人审核，以上本专业毕业设计（论文）题目，立意明确、契合专业人才培养目标，难度适宜、符合专业人才培养要求，分类准确、属性清晰，均符合要求。**  同行专家（签字） 　　　年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级学院审核意见：  **经学院审核，以上毕业设计（论文）题目与近三年同专业毕业设计（论文）题目无重复情况，同意专家意见，可以备案，并以此下达任务书。**  学院院长（签字） 年 月 日 | | | | | | | | |
| 学校审核意见：  审核专家（签字） 年 月 日 | | | | | | | | |

说明：1. 本表由学生所在二级学院负责填写，一式两份，教务处、学院各一份。

1. 命题属性：A属于“在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成”；B属于其它。
2. 外聘教师姓名后加符号\*。 4. 同行专家由本学院聘请。

附件3

齐鲁理工学院毕业设计（论文）工作检查评价表

| 受检单位 | |  | 检查时间 | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查项目 | |  | | 检查人 | |  |
| **问 题 记 录 及 评 价** | | | | | | |
| 序号 | 主要问题 | | 扣分 | | 责任人 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 对受检单位管理工作的建议： | | | | | | |

质量管理办公室制

附件4

齐鲁理工学院毕业设计（论文）归档材料检查评价表

受检单位： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **题目名称** | **命题类别** | **命题属性** | **学生姓名** | **学号** | **指导教师** | **存在问题** | **扣分** | **责任人** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

检查人员：