齐鲁理工学院

课堂教学督导工作规程

为进一步加强学校课堂教学督导工作，提高教师教育教学能力，全面提高人才培养质量，推动教育教学质量的提升，根据《齐鲁理工学院教学督导工作条例》、《齐鲁理工学院听评课管理规定》和《齐鲁理工学院主要教学环节质量标准》制定本工作规程。

一、指导思想

课堂教学督导是教学质量监控工作中一个非常重要的环节，通过巡课、随堂听课等方式，对教师课堂教学质量进行监督、检查、指导和评价，及时发现教学过程中存在的问题与不足，提出意见与建议，帮助教师改进提高，对学校规范课堂教学活动、提高教学质量、促进教学改革等方面有着重要的作用。

二、课堂教学督导工作职责与任务要求

（一）课堂教学督导工作职责

1.对教师授课情况进行客观公正的评价。遵循教育教学规律，结合巡课状况和随堂听课效果，坚持公开、公平、公正评价的原则，坚持按不同学科分类指导的原则，坚持定量与定性相结合的原则，按照教学质量评价指标，对教师的教风、教学状态和教学质量进行评价，收集、分析教师的意见反馈，提出改进课堂教学和加强教风建设、改善教学环境和教学条件的意见和建议。

2.了解学生学习状况、学风状态，收集、分析学生的意见要求，提出加强学风建设、改善学习环境及学习条件的意见和建议。

3.坚持课堂教学督导汇报及反馈制度。学校教学督导工作组的督导人员要按时将已完成听评课或巡课的评价材料交送质量管理办公室，由质量管理办公室整理汇总后，报送学校教务部门至主管校领导，必要时反馈给相关单位和授课教师。

4.指导、检查和评估学院（部）课堂教学督导小组的工作。

（二）课堂教学督导人员及任务要求

1.在学校统一部署下，质量管理办公室课堂教学专项督导组会同或配合教务部门，统筹安排校、院两级教学督导员和部分骨干教师，组成课堂教学督导工作组，并根据督导任务合理划分督导小组。其中，评价性听评课和针对性听评课应按照计划分小组进行，同时进行听评课的督导员人数不得低于2人。

2.课堂教学督导小组长负责安排小组成员进行日常巡课。巡课人员要佩戴“工作证”，于上课时间在教室门外巡察课堂教学秩序，包括学生到课与听课情况、教师教学状态和课堂教学组织情况等，同时巡察教室周边的教学环境状态。巡课期间必须关闭手机铃音，不得进入教室，不得在教室外大声交谈和喧哗、不得影响教师正常的教学活动。每个教室的巡视时间应不低于5分钟，每次巡视不得少于10个教室；督导员应按照巡视工作的观察点，详细记录每个教室的课堂教学秩序情况，必要时可用手机拍照取证，但不得有拍照响声。

3.随堂听课人员要佩戴统一的“听课证”，在上课前5分钟进入教室，并向任课教师致意；听课时间须为完整的一节课，不得在上课期间进出教室。听课期间必须关闭手机等通讯工具的音响，不得接听电话、不得在教室内随意走动和交谈、不得影响教师正常的教学活动。

4.随堂听课人员应认真听课，做好听评课记录，根据不同的听课项目类别要求填写相应的听课评价表，按照课堂教学质量评价参考标准对教师授课情况进行客观、公正的评价；可利用课间与学生适当交流，了解学生的学习情况和对教学的意见；课后应和授课教师进行及时面对面交流、反馈听课情况、提出中肯的意见和建议，促进其授课质量不断提高，并请授课教师在听课记录上签字确认。

5.对于听课过程中发现存在较大问题的教师，督导员应采取单独约谈方式与教师深入交流，并持续跟踪督导，帮助其完成整改任务。对于授课效果特别优秀的教师，督导员要善于总结其课堂教学特色与成效，及时反馈给学校和教师所在学院，进行宣传推广。

6.课堂教学督导员要以高度负责的态度、严谨求实的作风、精益求精的标准，高度重视听评课工作，努力做到听得专心致志、善始善终，评得心服口服、客观公正。

7.课堂教学督导员每听完一节课或巡完一次课，应及时将听课评价材料或巡课记录材料汇交给督导小组长；课堂教学督导小组组长负责将本小组的听课评价或巡课汇总材料连同原始记录，按要求报送质量管理办公室。

三、课堂教学督导项目类别

课堂教学督导工作主要有常规课堂教学督导、专项课堂教学督导及课堂教学针对性督导三个项目类别。

1.常规课堂教学督导：指根据教学管理、教学检查的需要所进行的日常课堂听评课或巡课，包括日常督导巡课、日常随机听课、期初、期中集中听评课或巡课等工作内容，目的是随时检查了解某课程或教师的课堂教学状况，就发现的问题给以建议和指导。

2.专项课堂教学督导：针对特定的教学项目或教学环节开展的集中式课堂教学督导或针对各种教学检查和教学评价要求组织的听评课活动。

3.课堂教学针对性督导：指对新上岗教师、开新课教师、或教学效果差、学生反映问题多的教师，或者校长信箱、学生信息员集中反馈的教学工作问题进行的有针对性的课堂教学督导，以帮助其查找原因，指导其完善提高。

所有课堂教学督导任务由学校统一调度安排、质管办会同教务处和相关教学单位、部门分头组织实施。

四、课堂教学质量督导评价参考标准

根据不同的项目类别要求，课堂教学质量督导评价参考指标如下：

（一）常规课堂教学督导听课评价和专项课堂教学督导听课评价，均按照学校《课堂教学质量督导评价指标体系》，从教学态度、教学内容、教学方法、教学效果四个方面进行评价（见附件1：《齐鲁理工学院课堂教学评价表》）。 运用多媒体课件教学的，应围绕教学内容、教学设计、技术性、艺术性、实用性等指标，同步进行教学课件专项评价（见附件2：《齐鲁理工学院多媒体教学效果评价表》）。填写上述评价表应把握两点：一是分项评价和总体评价，评价既分等级又赋分值、不定比例；二是注明主要优缺点。

（二）常规课堂教学督导巡课评价以写实性评价为主，不量化打分，填写《齐鲁理工学院课堂教学督导巡查记录表》（附件3）。

（三）专项课堂教学督导听课评价中，听评实施课程改革的课程，除了填写上述相应的评价表外，还应专门评价教学改革举措及成效，按要求填写《齐鲁理工学院教改课程课堂教学评价表》(附件4）。

（四）课堂教学针对性听课评价指标（见附件5《齐鲁理工学院课堂教学合格性评价表》），主要用于听评新上课、开新课以及需要重点督导的任课教师的课堂教学水平，不需要评价其多媒体课件。

五、课堂教学督导评价结果

（一）常规课堂教学督导听课评价结果由质管办每年度汇总一次，作为教师综合评价中教学能力水平的主要评价参考依据之一；常规课堂教学督导巡课记录由质管办每周整理一次，对发现的突出问题及时反馈、督促改进。

（二）专项课堂教学督导听课评价结果的汇总形式为“评价排序”，即每一位听评课人员对所听的每节课进行总体评价并量化打分，督导小组多个听评课人员对同一门课程所给出分数的平均分作为该门课程的最终得分；最终，由督导小组再对所有参与评价的课程的得分进行汇总比较，按得分由高到低进行排序（原则上不得并列），填报评价汇总表（见附件6《齐鲁理工学院专项课堂教学督导听评课评价汇总表》、附件7《齐鲁理工学院专项课堂教学督导多媒体课件评价汇总表》）。评价结果提交学校教学督导委员会参考使用。

（三）课堂教学合格性评价结果主要用于对特定对象的教学状况或教学水平作出是否胜任课堂教学的定性评价意见，供相关决策者参考。

所有课堂教学督导结果及评价排序须核准无误后，方得上报相关部门采用。

六、课堂教学督导工作流程

（见附件8）

附件：1.齐鲁理工学院课堂教学评价表

2.齐鲁理工学院多媒体教学效果评价表

3.齐鲁理工学院课堂教学督导巡查记录表

4.齐鲁理工学院教改课程课堂教学评价表

5.齐鲁理工学院课堂教学合格性评价表

6.齐鲁理工学院专项课堂教学督导听评课评价汇总表

7.齐鲁理工学院专项课堂教学督导多媒体课件评价汇总表

8.齐鲁理工学院课堂教学督导工作流程

附件1

|  |
| --- |
| 齐鲁理工学院课堂教学评价表 |
| 授课教师 |  | 课程名称 |  | 开课单位 |  |
| 授课时间 |  | 授课地点 |  | 授课对象 | 年级 |  |
| 学院 |  |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 专业 |  |
| 评价指标 | 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 教学态度 | 尊重学生、治学严谨；精神饱满、富于激情；注重教书育人，引导学生积极向上 |  |  |  |  |
| 教学内容 | 目标明确、进度适宜；观点正确、表达清晰；内容充实，重点突出；注重能力培养，学科专业契合度高 |  |  |  |  |
| 教学方法 | 善于因材施教，教法实用有效；善于理论联系实际、启发思维；善于有效利用各种教学媒体及网络资源 |  |  |  |  |
| 教学效果 | 师生互动良好，课堂气氛活跃；感染力强，听课率高；教学目标达成度高 |  |  |  |  |
| 总体评价 |  |
| **课 堂 记 录** |
|  |

|  |
| --- |
| **授 课 内 容 概 要** |
|  |
| **教 学 评 价 意 见 与 建 议** |
| （要求听评课人员与授课教师面对面交流、反馈） |
| 反馈时间： 反馈地点：授课教师签字： 听评课人员签字： |

附件2

|  |
| --- |
| 齐鲁理工学院多媒体教学效果评价表 |
| 授课教师 |  | 课程名称 |  | 开课单位 |  |
| 授课时间 |  | 授课地点 |  | 授课对象 | 年级 |  |
| 学院 |  |
| 应到人数 |  | 实到人数 |  |
| 专业 |  |
| 评价指标 | 评 价 标 准 | 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 教学内容 | 条理清晰，层次分明，主题鲜明，重点突出。 |  |  |  |  |
| 知识密度合理，信息量适度，无“教材搬家”现象。 |
| 教学设计 | 教学环节完备，知识点衔接流畅，内容处理符合认知规律；启发引导性强，有利于激发学生学习。 |  |  |  |  |
| 图文并茂，充分利用各种教学资源，有效发挥多媒体教学的优势，灵活利用板书有效加以补充。 |
| 技术性 | 字号及图表大小适中，单页信息量适当；色彩搭配协调，清晰度高，视觉效果好。 |  |  |  |  |
| 充分、恰当地利用多媒体技术（如动画、图表、视频、声音等），使教学更加直观、形象、生动。 |
| 动画与音效使用得当；没有打开缓慢、链接不畅甚至无法打开或链接错误等现象  |  |  |  |  |
| 艺术性 | 字体及色彩使用有章有序，画面比例合理，整体风格统一。  |
| 界面布置合理、新颖、活泼、有创意。 |
| 实用性 | 多媒体教学优势发挥明显，课堂效果显著，学生反响好。 |  |  |  |  |
| 总体评价 |  |
| 简要评价及建议：评价人员签字： |
|  |

附件3

**齐鲁理工学院课堂教学督导巡查记录表**

学年 第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 巡查时间 | 第 教学周，第 节课 | 巡查地点 |  |
| 课 堂 教 学 状 态 巡 查 记 录 |
| 教室名称 | 教师授课状态 | 学生听课状态 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 教 学 环 境 状 态 巡 查 记 录 |
|  |

巡查人员：

附件4

|  |
| --- |
| 齐鲁理工学院教改课程课堂教学评价表 |
| 授课教师 |  | 课程名称 |  | 开课单位 |  |
| 授课时间 |  | 授课地点 |  | 授课对象 | 年级 |  |
| 学院 |  |
| 教改课题名 称 |  |
| 专业 |  |
| 评 价 指 标 | 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 任务与目标 | 教学任务或目标明确，符合课程教学大纲要求，并能通过任务的完成，达成对学生专业知识、方法技能和综合能力的培养要求 |  |  |  |  |
| 注重学生知识和技能的掌握，有合理的知能结构，应用性和可行性强；注重锻炼学生团队协作、沟通互助和创新思维等能力 |  |  |  |  |
| 方法与设计 | 方法特色鲜明，举措新颖得当，目的性突出，符合认知规律，有利于知识掌握和能力水平的提高 |  |  |  |  |
| 整体设计科学，时间分配安排合理，有利于突出重点、突破难点，有利于充分调动学生的学习兴趣 |  |  |  |  |
| 过程与组织 | 教学环节紧凑，内容充实、节奏适度，教学过程突出以学生学习为主体，注重启发、引导学生积极思考、乐于实践 |  |  |  |  |
| 教师掌控能力强、应变能力强，教学组织井然有序，教学计划如期完成 |  |  |  |  |
| 教学效果 | 教学理念先进，思路切实可行；课堂气氛活跃，学生参与度高、学习情绪高，达到预期的目标。 |  |  |  |  |
| 总体评价分 |  |
| 听课记录与意见建议 |
|  |
|  评价人员签字： |

|  |
| --- |
| 齐鲁理工学院课堂教学合格性评价表 |
| 授课教师 |  | 课程名称 |  | 所在单位 |  |
| 授课时间 |  | 授课地点 |  | 教师属性 |  |
| 评 价 指 标 | 分值 |
| 基本要求 | 精神饱满、富于激情；语言清晰流畅，语速节奏恰当，用普通话 | 30 |
| 准备充分，备课认真，板书设计合理、课件制作精细 |
|  教学内容 | 目标明确，条理清晰，层次分明，设计合理，环节完备 | 30 |
| 内容充实，正确无误；重点突出，难点处理恰当；善于理论联系实际 |
| 教学组织 | 教态自然，教法得当；时间安排合理，课堂把控力强 | 30 |
| 深入浅出，启发性强，善于灵活运用多种教学手段 |
| 教学效果 | 规范严谨，通俗易懂，感染力强，能有效调动学生学习积极性 | 10 |
| 总体评价 | 合格 □ 基本合格 □ 不合格 □ |
| 听课记录与意见建议 |
|  |
|  评价人员签字： |

附件5

附件6

齐鲁理工学院专项课堂教学督导听评课评价汇总表

第 督导小组

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教师姓名** | **课程名称** | **教师所属教学单位** | **评价结果** | **本组排序** | **备注** |
| 1　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

组长签字： 年 月 日

附件7

齐鲁理工学院专项课堂教学督导多媒体课件评价汇总表

第 督导小组

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教师姓名** | **课程名称** | **教师所属教学单位** | **评价结果** | **本组排序** | **备注** |
| 1　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

组长签字： 年 月 日

附件8

齐鲁理工学院课堂教学督导工作流程

**制定计划：**质管办负责制定课堂教学督导工作方案，会同教务处发布《课堂教学督导工作通知》，各教学单位或相关部门按照通知要求做好相关准备。

**组织准备**：根据工作方案安排和教务处提供的授课教师课程表，组成学校课堂教学督导工作组。专项课堂教学督导须成立专项督查评估组，统一领导课堂教学质量评估督查工作。

**部署工作：**召开课堂教学督导工作安排会。提出工作要求，按课堂教学督导小组的划分，落实分工任务，学习课堂教学督导评价标准，准确把握评价指标，保障督导工作客观公正地开展。

**分组听评：**按督导小组的划分或任务分工实施课堂教学督导工作，做好听评课记录、填写相关课堂教学督导评价表。

**总结上报：**学校课堂教学督导工作组汇总各小组督导检查总结，针对听课总体情况分析问题、提出建议，写出课堂教学督导检查工作总结，与督导评价结果一起报学校审核；经学校审定后，纳入教师年度综合教学工作考核内容。

**评议汇总：**督导结束，做好与授课教师的面对面反馈，提出意见和建议。专项课堂教学督导和重点课堂教学督导，要求督导小组组长组织督导人员及时评议，给出评估成绩，将授课情况反馈授课教师，并对本组教师的听评课情况汇总、排序，概括问题与建议，写出小组督导检查总结，报课堂教学督导工作组备案。