

附件：

课程考试（闭卷）质量评估标准

类别	序号	质量标准	不达标扣分
平时考核	1	平时成绩考核办法和大纲一致(已办理变更考核方式相关手续的除外)	4
	2	平时成绩考核办法设计合理, 采用了 3 种以上考核方式	4
	3	平时成绩考核材料齐全, 评分办法、标准明确, 批阅认真, 评分合理	4
	4	填写《平时成绩汇总表》	2
	5	平时成绩期末考试前向学生公布	2
命题质量	1	试卷严格执行了审批制度, 审批材料齐全、填写规范	4
	2	命制 A、B 两份试卷	4
	3	试卷格式规范(学校统一规定格式), 字迹清晰, 图形准确, 试题标号、页码正确	2
	4	A、B 卷重复率低于 10%	2
	5	A、B 卷难度、题量相当	4
	6	试卷题型不少于四种	2
	7	试卷上的每道大题以及大题所包括的每道小题, 均给出相应分值	2
	8	记忆性题目分值不超过 40 分, 须有综合分析、应用型题目	4
	9	试题难易适度、分量适中, 卷面成绩非正态分布(1. 过易: 60% 以上的考生在考试时间过半前完成答卷; 2. 过难: 不及格率超过 20%)	4
	10	试题无错误	4
	11	A、B 卷均附参考答案和评分标准	4
	12	A、B 卷参考答案和评分标准详略得当、准确无误	2
评阅质量	1	根据参考答案、依照评分标准评阅试卷	2
	2	试卷评阅使用红笔	2
	3	统一命题考试的课程采用流水阅卷	4
	4	阅卷评分采用扣分方式, 且标注规范(1. 选择、填空、判断等题统一采用左高右低的斜线划掉错误答案; 2. 名词解释、简答、分析、论述、翻译等题型, 在错误处下方用横线标出, 并在答案右下方记相应负分; 3. 未作答的试题或知识点, 在试题右下方或知识点空缺处直接记相应负分)	2
	5	评阅标记和分数书写认真	2

类别	序号	质量标准	不达标扣分
	6	阅卷教师负责汇总所阅试题的大题得分,将得分填写于该大题得分栏,同时签名	2
	7	评阅教师在所评阅试题或汇总分数签名处签名;每本试卷的第一份试卷签全名,后续所有试卷可以只签姓	2
	8	试卷评阅无错判、漏判	4
	9	试卷误判处打双横杠后改正,且有改判教师在其下方签名	2
	10	统分正确	4
	11	有非阅卷教师进行复核,并签名	2
	12	试卷上不存在与试卷评阅规范无关的字迹,卷面整洁	2
装订质量	1	按学号从小到大顺序装订	2
	2	试卷相关材料齐全	2
	3	按照教学日历、命题计划、空白试卷、参考答案及评分标准、平时成绩汇总表、成绩登记表、试卷分析表、学生签名表、考场记录表、试卷的顺序装订	2
	4	材料填写认真、内容齐全	4
	5	学生平时成绩真实可靠,与实际考核结果相符	2
	6	试卷分析全面、客观、公正,内容详实(主要分析成绩分布、命题、学生答题、教师教学、学生学习情况并提出对策)	4
备注	1.	如果出现除上述各项之外其它问题的,视问题严重程度,经4位以上质量管理专家评定扣分。	
	2.	表中35小项,不达标扣分合计100分;每扣一分、罚款10元。	
	3.	对每个相关教师的不达标扣分情况汇总、排序。	